

## Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

1. Rekisterin nimi	Suomen Haavahoito Oy asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Suomen Haavahoito Oy
	Osoite: Inkeriäistentie 202, 21555 Paimio
	Muut yhteystiedot: <a href="mailto:asiakaspalvelu@haavahoito.net">asiakaspalvelu@haavahoito.net</a> <a href="mailto:ulla@haavahoito.net">ulla@haavahoito.net</a>
3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on	Nimi:
	Osoite:
	Muut yhteystiedot:
4. Henkilötietojen käsittelijät	Nimi: Ulla Nuutinen ja Suomen Haavahoito Oy:n työntekijät.
5. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Ulla Nuutinen
	Puhelin: 0452081969
	Sähköposti: <a href="mailto:ulla@haavahoito.net">ulla@haavahoito.net</a>
6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Nimi: Ulla Nuutinen
	Puhelin: 0452081969
	Sähköposti: <a href="mailto:ulla@haavahoito.net">ulla@haavahoito.net</a>
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	Henkilötietoja käsitellään hoito- ja asiakassuhteissa huomioiden arkaluonteiset terveydenhoitoa koskeviin tietoihin liittyvä tietosuojajärjestelmä, joka on jokaisen työntekijän tiedossa. Henkilötiedon käsittelyn tarkoitus on asiakassuhteen hoitaminen. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimi</li> <li>• Henkilötunnus</li> <li>• Osoite</li> <li>• Yhteystiedot</li> </ul>
9. Mistä henkilötiedot saadaan?	Henkilötiedot saadaan asiakkaalta tai hänen omaiseltaan.

<p><b>10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit</b></p>	<p>Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan ja sen jälkeen puoli vuotta, koska se on keskimääräinen haavan paranemisaika ja mikäli asiakas haluaa palata vielä takaisin hoitosuhteeseen/ on kysyttävää. Tiedot poistetaan myös asiakkaan vaatimuksesta.</p>
<p><b>11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)</b></p>	<p>Suomen Haavanhoito Oy:n työntekijät.</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Ei siirretä.</p>
<p><b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa</li> </ul>	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b>          Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, kahden lukon takana.</p>
	<p><b>Osoite: Inkeriäistentie 202, 21555 Paimio</b></p>
	<p><b>B. Sähköiset aineistot</b></p>
<p><b>Osoite:</b></p>	
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitetuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan</li> </ul>	<p><b>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</b>          EU 2016/679:n 15. artikla.  <b>Asiakkaalla on oikeus nähdä hänen hoitoonsa liittyvät kaikki asiakirjat</b></p> <p><b>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>          EU 2016/679:n 77. artikla  <b>Asiakas voi tehdä hoitosuhteesta valituksen valvontaviranomaiselle.</b></p> <p><b>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>          EU 2016/679:n 16. artikla  <b>Asiakas voi vaatia kirjoitetun tiedon korjaamista. Asia käsitellään luottamuksellisesti.</b></p> <p><b>D. Oikeus poistaa tiedot</b>          EU 2016/679:n 17. artikla  <b>Asiakkaalla on oikeus pyytää poistamaan tiedot ja se toteutetaan.</b></p> <p><b>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>          EU 2016/679:n 20. artikla  <b>Asiakkaalla on oikeus siirtää tiedot Suomen Haavahoito Oy papereista muualle, esim. asioidessaan julkisessa terveydenhuollossa. Hän saa tarvittaessa myös kopiot itselleen sitä varten.</b></p>

